

한국장애인고용공단 서울동부지사 대체근로자(체험형 청년인턴) 채용 공고

장애인과 함께 일하는 사회를 만드는 한국장애인고용공단 서울지역본부에서
믿음과 소통을 바탕으로 성취하는 청년 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 10. 8.

한국장애인고용공단 서울지역본부장

- 우리 공단은 직무능력 중심의 블라인드 채용절차를 운영하고 있습니다. 입사지원서 작성 시에는 직무능력과 무관하고 심사위원에게 선입견을 유발할 수 있는 내용은 직·간접적으로 기재하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.
- 채용 관련 청탁을 하는 등 비리에 연루된 자와 부정한 방법으로 합격한 자는 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 공공기관 채용시험의 응시 자격이 제한될 수 있습니다.
- 지원 자격요건, 유의 사항 등을 입사지원서 작성 전에 미리 확인하여 주시기 바라며, 최종 합격자는 임용 예정일에 즉시 근무가 가능하여야 합니다.

1. 채용분야 및 인원

유형	모집분야	채용인원	근 무 기 간	근무지
대체근로자 (체험형 청년인턴)	일반직 (취업지원사업 업무 전반)	1명	2026. 11. 2. ~2028. 4. 23.	한국장애인고용공단 서울동부지사

2. 응시자격 및 가점사항

지원자격
[결격사유] · 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 · 공단 「인사규정」 제12조 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 · 만 18세 미만인 경우(친권자 또는 후견인 동의서 제출 시 제외) · 임용예정일 기준 만 34세를 초과한 경우 · 임용예정일에 근무할 수 없는 경우 [자격요건] · 임용예정일 기준 만34세 이하에 해당하는 자 · 해당직급 공단업무를 수행할 수 있는 전문지식을 갖춘 자

가점사항
· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에서 정한 취업지원대상자(전형단계별 만점의 5%~10%) · 「장애인복지법」 제2조에서 정한 장애인(전형단계별 만점의 5%~10%) ※ 중·경증 여부는 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조, 제4조에 따르며, 경증장애인 5%, 중증장애인 10% 가점 부여 ※ 전형단계별 가점 부여하며, 상기 가점사항 중 2개 이상의 조건이 중복되는 경우에 유리한 것 하나만을 적용

3. 접수방법 및 제출서류

공고 및 접수기간	2026. 10. 8.(목)~2026. 10. 16.(금) 18:00
접수방법	· 이메일 접수(방문, 우편 접수 불가) - 접수 이메일: encore.kim@kead.or.kr - 메일제목: “서울동부지사 대체근로자 지원서_성명” ※ 중복지원 불가, 지원시 지원희망하는 근무지/유형/모집분야를 명시
제출서류	① 응시원서, 경력 및 경험기술서, 자기소개서, 개인정보동의서【소정양식】 각 1부 ② 학력 및 자격증명서 1부(해당자에 한함) ③ 가족관계증명서 및 기본증명서 1부 ④ 면허 또는 자격증사본 1부(해당자에 한함) ⑤ 취업보호(국가보훈) 대상자 증명서 1부(해당자에 한함) ⑥ 장애인등록증 또는 복지카드 사본(해당자에 한함) ※ 제출서류 ①: 성별, 연령, 학력을 유추할 수 있는 사항은 삭제하여 제출(블라인드 전형) ※ 제출서류 ②~⑥: 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 시 제출
지원서 작성 시 유의사항	· 지원서 접수 마감 후에는 수정 및 재제출 불가 · 모집분야의 자격기준에 미달하거나 경력 및 경험기술서, 자기소개서 불성실 작성자(소정양식 미준수 포함)는 서류 확인 단계에서 ‘탈락’ 처리 · 응시 자격 요건에서 요구하는 자격(증) 보유사항, 경력사항, 교육이수사항 등을 지원서에 미기재한 경우 자격요건 부적격으로 간주 · 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하지 않도록 유의 바람 · 원서 작성내용에 대하여는 추후 증빙서류 제출요구 및 사실여부를 조회할 예정이며, 허위의 내용이 작성·제출된 경우 불합격 처리(향후 5년간 공단 입사시험 응시자격 제한) · 「개인정보 보호법」에 따라 개인정보, 민감정보 등의 수집·처리에 관한 동의 필수

4. 채용일정

- 각 전형단계 합격자에게만 다음 전형단계 응시자격이 부여되며, 각 전형단계 취득점수는 면접시험 동점자 처리 시를 제외하고는 서로 영향을 미치지 않습니다.

구분	일정	내용
채용공고 및 접수	2026. 10. 8.(목)~2026. 10. 16.(금) 18:00	
서류 및 면접전형	2026. 10. 20.(화)~10. 26.(월) 기간 중 실시	서류전형: 5배수
최종합격자 발표	2026. 10. 29.(목) 예정	
채용예정일	2026. 11. 2.(월) 예정	

※ 각 일정은 변동 가능하며, 상세 일정 및 장소는 합격자에 한하여 개별 안내 예정

5. 근로조건

구분	내용
수행업무	취업지원사업 업무 전반
신분	대체근로자(체험형 청년인턴) ※ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자로서 정규직 전환 없음 ※ 사용 사유(휴직자 조기 복귀 등)가 소멸될 경우 근로계약 종료될 수 있음
계약기간	2026. 11. 2.~2028. 4. 23.
보수	세전) 월 2,625,000원(본인부담 사회보험료, 교통·중식보조비 포함) ※ '26년 기준으로, '27~'28년 임금은 관련 관련 내규 개정 후 반영된 금액으로 지급예정
근무시간	주 5일 근무, 1일 8시간
근무지	한국장애인고용공단 서울동부지사 (서울특별시 송파구 올림픽로 289(신천동) 잠실시그마타워 11층)

6. 기타 안내사항

- 모집분야별, 모집지역별 중복지원은 불가합니다.
- 공고 상 채용 예정 인원에도 불구하고 전형결과 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시 자격 요건은 별도로 정한 바가 없으면 입사지원서 접수 마감일을 기준으로 보유 여부를 판단 하며, 임용예정일까지 해당 응시 자격 요건을 유지하여야 합니다.
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 접수된 제출서류는 최종합격자 발표 후 180일 이 내 지원자 본인의 별도 요청이 있을 경우 반환합니다. 180일이 경과된 후에는 확정된 최종합격자 를 제외하고 지원자 제출서류는 파기됩니다.

(다만, 전자우편으로 제출된 경우나 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 대상이 아니며, 천재지변이나 그밖에 공단의 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 합니다.)

- 기타 자세한 사항에 대한 문의는 채용담당자(☎02-6320-7094)에게 문의하시기 바랍니다.